Д О Г О В О Р № 76-ПР/16
управления многоквартирным домом, находящимся
по адресу: город Пермь, ул. Чернышевского, 17г

г. Пермь **11 января 2017 года**

Собственники жилых и нежилых помещений многоквартирного дома № 17г по улице Чернышевского в городе Перми, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме и указанные в Приложении № 3 к настоящему договору, именуемые в дальнейшем вместе и каждый по отдельности **«Собственник помещения»**, и

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Клевер», именуемое в дальнейшем **«Управляющая организация»**, в лице директора Дудорова Алексея Борисовича, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Управляющая организация по заданию Собственника помещения в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу **г. Пермь, ул. Чернышевского, 17 г** (далее – **«многоквартирный дом»**, или **«МКД»**) в рамках полученных средств, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений и пользующимся помещениями в многоквартирном доме лицам, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность, а Собственник помещений своевременно оплачивать услуги и работы Управляющей организации и потребленные коммунальные услуги.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений МКД (Протокол № 1 Общего собрания собственников многоквартирного дома по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, дом 17 г, проведенного в форме очного голосования от 06.12.2016 года).

1.3. Настоящий Договор является многосторонним Договором смешанного типа. Условия настоящего Договора устанавливаются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме.

1.4. Состав общего имущества многоквартирного дома, в отношении которого будет осуществляться управление, определяется в соответствии с действующим законодательством РФ и указан в **Приложении № 1** к настоящему договору. **Общая площадь многоквартирного дома (с лоджиями, балконами, шкафами) – 10 571,31 кв.м., в том числе общая площадь жилых помещений – 8 205,1 кв.м., нежилые помещения, кроме помещений, являющихся общим имуществом собственников помещений многоквартирного дома, отсутствуют.**

1.5. Управляющая организация обеспечивает бесперебойное обеспечение многоквартирного дома коммунальными услугами: холодным, горячим водоснабжением, водоотведением, электроснабжением, отоплением (теплоснабжением) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.6. Целью настоящего договора является деятельность по обеспечению нормативных и комфортных условий проживания граждан в многоквартирном доме, обеспечение сохранности, качественное и своевременное выполнение мероприятий по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, его инженерных систем и оборудования, мест общего пользования и придомовой территории, управление доходами от использования общего имущества МКД, посредством управления многоквартирным домом управляющей организацией. Текущий ремонт осуществляется Управляющей организацией в рамках полученных средств.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

2.1. Для целей настоящего договора используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Собственник помещения** – субъект гражданского права, право собственности которого на помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке.

2.1.2. **Пользователи помещения** – лица, использующие помещение с согласия Собственника помещения;

2.1.3. **Наниматели** – граждане и члены их семей, проживающие в многоквартирном доме на условиях социального или коммерческого найма;

2.1.4. **Арендаторы** – владельцы нежилых помещений в многоквартирном доме, пользующиеся ими на основании договоров аренды либо на иных законных основаниях.

2.1.5. **Потребитель** — лицо, пользующееся на праве собственности или ином законном основании помещением в МКД, потребляющее коммунальные услуги.

2.1.6. **Общее имущество многоквартирного дома (МКД)** – имущество, принадлежащее Собственникам помещений в МКД на праве общей долевой собственности и перечисленное в ст. 36 Жилищного кодекса РФ. Уточнение состава общего имущества и его количественных и качественных характеристик определяется Приложением №1 к настоящему договору или дополнительными соглашениями сторон к настоящему договору. Уточнение состава общего имущества и его количественных и качественных характеристик определяется приложениями или дополнительными соглашениями сторон к настоящему договору.

2.1.7. **Дополнительное оборудование** — дополнительное оборудование и иное имущество, установленное по решению общего собрания Собственников помещений в МКД и являющееся общим имуществом МКД

(домофоны, система видеонаблюдения, средства технической охраны, кнопки тревожной сигнализации и т.п.).

2.1.8. **Коммунальные услуги** – холодное и горячее водоснабжение, электроснабжение, отопление, водоотведение.

2.1.9. **Содержание Общего имущества МКД** – комплекс работ и услуг по контролю за его состоянием, по поддержанию в исправном состоянии, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем и т.д.

2.1.10. **Текущий ремонт Общего имущества МКД** – комплекс ремонтных и организационно-технических мероприятий в период нормативного срока эксплуатации с целью устранения неисправностей (восстановления работоспособности) элементов, оборудования, инженерных систем многоквартирного дома для поддержания эксплуатационных показателей коммуникаций, оборудования, конструкций.

2.1.11. **Капитальный ремонт** – ремонт Общего имущества МКД с целью восстановления его ресурса с заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, а также с целью улучшения его эксплуатационных показателей.
Принятие решения о необходимости проведения капитального ремонта и о включении конкретных работ в перечень работ по проведению капитального ремонта осуществляется на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.12. **Правила № 354** — Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354.

2.1.13. **Общее собрание Собственников /ОСС** — общее собрание собственников помещений в МКД.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. **Управляющая организация обязуется:**

3.1.1. осуществлять **управление многоквартирным домом** в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», **для чего**:

3.1.1.1. представлять законные интересы Собственника помещений, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.1.1.2. принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию прав владения, пользования и в установленных законодательством пределах распоряжения Собственника помещений Общим имуществом МКД;

3.1.1.3. **организовывать** по письменному обращению Собственника **общие собрания Собственников**, по вопросам, связанных с управлением, содержанием и текущим ремонтом МКД, сбора целевых взносов и иным подобных вопросам, но не более 2 (двух) собраний в год. Финансирование проведения общих собраний Собственников в 4-м квартале текущего года (утверждение тарифов платы за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, за дополнительные услуги и целевых взносов на следующий календарный год) и в 1 квартале следующего года (годовое общее собрание по итогам календарного года) включено в стоимость услуг по управлению (Приложение №2). При этом управляющая организация организует проведение годового общего собрания по окончании календарного года и общего собрания в сентябре текущего года, на котором решается вопрос об утверждении размеров платежей на следующий год. Иные собрания проводятся Собственниками самостоятельно и за свой счёт;

3.1.1.4. оказывать иные услуги по управлению МКД, предусмотренные Приложением № 2 к настоящему договору;

3.1.2. Организовать **оказание услуг и выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего договора**. Перечень данных работ и услуг определён в Приложении № 2 к настоящему договору.

3.1.3. Обеспечить предоставление Собственнику помещений **коммунальных услуг**, указанных в п. 1.4. настоящего договора в объеме не ниже установленного нормативно-правовыми актами норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности, для чего в интересах Собственника помещений, но от своего имени, заключить договоры на обеспечение многоквартирного дома следующими коммунальными услугами: горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, теплоснабжение.

3.1.4. Вести контроль за учетом потребления коммунальных услуг, для чего в соответствии с Правилами № 354:

3.1.4.1. организовывать проведение проверок наличия или отсутствия индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей и их технического состояния, достоверности предоставленных Потребителем сведений о показаниях таких приборов учета;

3.1.4.2. снимать показания общедомовых приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания;

3.1.4.3. проводить проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей путем сверки их с показаниями соответствующего прибора учета на момент проверки (в случаях, когда снятие показаний таких приборов учета и распределителей осуществляют потребители).

3.1.5. Осуществлять **аварийно-диспетчерское обслуживание** в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (вместе с «Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»). Обязанности круглосуточной аварийной диспетчерской службы выполняют диспетчеры. Заявки на оказание услуг Собственником помещений подаются в диспетчерскую службу и регистрируются в специальном журнале.

3.1.6. Проводить осмотры общего имущества МКД, находящегося в помещении Собственника (стояки холодного и горячего водоснабжения и отопления, приборы отопления, датчики автоматической пожарной сигнализации и пр.) для определения его технического и санитарного состояния не менее 1 раза в год с регистрацией в журнале осмотров общедомового имущества.

3.1.7. Разрабатывать предложения по эффективному использованию нежилых помещений и земельных участков с целью привлечения дополнительных финансовых ресурсов для улучшения эксплуатации общего имущества многоквартирного дома.

3.1.8. Рассматривать заявления, жалобы, претензии, иные обращения Собственника помещения или другого потребителя и направить на него ответ заявителю в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.9. По решению ОСС осуществлять добровольное страхование Общего имущества МКД по договору со страховой компанией, обеспечивая сбор страховых платежей, составление актов и смет на возмещение расходов по страховым случаям, выплату страхового возмещения после поступления денежных средств от страховой компании и выполняя иные необходимые действия.

3.1.10. Формировать ежегодно план по текущему ремонту общего имущества МКД для утверждения общим собранием Собственников. Ответственность за утверждение данного плана возлагается на Собственников помещений.

3.1.11. Совершать действия, направленные на исполнение решений, принятых ОСС в пределах компетенции общего собрания, от своего имени и за счет Собственников.

3.1.12. Предоставлять отчетность о выполнении настоящего Договора в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.1.13. Доводить до сведения Собственника помещений необходимую информацию, касающуюся предмета настоящего договора, посредством размещения в общедоступных местах (на досках объявлений, а так же на официальном сайте Управляющей организации и иных обязательных ресурсах).

3.2. **Управляющая организация вправе:**

3.2.1. Заключать от своего имени за счет Собственника помещений договоры, необходимые:
- для выполнения работ по содержания общего имущества МКД;
- для реализации плана по текущему ремонту, утвержденного ежегодным Общим собранием собственников;
- для оказания дополнительных услуг, утвержденных Общим собранием собственников.

3.2.2. По вопросам, связанным с предметом настоящего договора, без доверенности, на основании настоящего письменного договора представлять интересы Собственника помещений в отношениях с государственными органами, в том числе в судах, с органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами и т.п.

3.2.3. Самостоятельно, по своему усмотрению определять способы и методы исполнения принятых на себя по настоящему договору обязательств и привлекать для этого физических и юридических лиц.

3.2.4. Осуществлять планирование оказания услуг и выполнения работ, указанных в п. 1.2. настоящего договора, исходя из технического состояния МКД и внесенных Собственником помещений платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей в соответствии с решениями ОСС.

3.2.5. Принимать от Собственника помещений плату за жилое помещение и коммунальные услуги, иные платежи в соответствии с решениями ОСС.

3.2.6. В случае невнесения (несвоевременного внесения) Собственником помещений платы за жилое помещение и коммунальные услуги, иных платежей – принимать предусмотренные действующим законодательством меры, в т.ч.: **взыскание денежных средств в судебном порядке**, **начисление пени**, **приостановление или ограничение коммунальных услуг** в порядке, установленном действующим законодательством РФ. При приостановлении или ограничении коммунальных услуг допускается направление Собственнику любых необходимых предупреждений (уведомлений) и извещений заказным или ценным письмом или телеграммой или путем наклеивания письменного предупреждения (уведомления) или извещения на входную дверь помещения Собственника. Все расходы, связанные с проведением работ по приостановлению или ограничению коммунальных услуг, а также по их возобновлению, Собственник помещения возмещает Управляющей организации на основании счёта или квитанции.

3.2.7. Предупреждать Собственника помещений о недопустимости совершения и устранении допущенных Собственником и лицами, совместно с ним проживающими, каких-либо нарушений, в т.ч. связанных с использованием жилого помещения не по назначению либо с ущемлением прав и интересов собственников других помещений в МКД, нарушений правил дорожного движения в пределах придовомой территории, несоблюдения мер противопожарной безопасности (парковка автомобилей, ограничивающая проезд пожарной техники, складирование мебели, строительного мусора в местах общего пользования) и принимать меры в рамках действующего законодательства РФ.

3.2.8. Организовывать **проведение Общих собраний** Собственников, в том числе вносить предложения для рассмотрения на общем собрании Собственников.

3.2.9. Привлекать специализированные организации для выполнения работ и услуг, указанных в п.1.1. настоящего договора.

3.2.10. При несогласовании общим собранием Собственников состава и стоимости минимальных обязательных работ и услуг по обслуживанию и диспетчеризации систем пожарной безопасности в судебном порядке требовать включения данных услуг и их стоимости в перечень услуг по содержанию общего имущества МКД.

3.2.11. Оказывать **дополнительные услуги по сливу стояков** холодного и горячего водоснабжения за отдельную плату. В стоимость услуги входит стоимость работ сотрудников Управляющей организации по сливу и заполнению стояков и необходимой регулировке систем водоснабжения после заполнения стояков, а также объем расходов на воду для заполнения стояков, иные дополнительные услуги. Объём воды, необходимый для заполнения стояков и определённый расчетным методом, не учитывается в объёме потребления воды на общедомовые нужды.

3.2.12. **Информировать надзорные и контролирующие органы** о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества, а также об использовании их Собственником помещений или нанимателем не по назначению.

3.2.13. Исполнять иные обязанности и осуществлять другие права, предусмотренные нормами действующего законодательства РФ, регулирующими отношения по техническому обслуживанию, текущему ремонту, санитарному содержанию многоквартирного дома и предоставлению коммунальных услуг.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОБСТВЕННИКА (ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ) НАНИМАТЕЛЯ, АРЕНДАТОРА, ПОМЕЩЕНИЙ

4.1. ***Собственник обязуется выполнять следующие обязанности, а также обеспечить выполнение данных обязанностей Пользователями, Нанимателями и Арендаторами принадлежащих ему помещений:***

4.1.1. Нести бремя содержания принадлежащих ему помещений и Общего имущества МКД.

4.1.2. Вносить плату за жилое/нежилое помещение и коммунальные услуги, иные платежи, определенные решениями ОСС.

4.1.3. При нарушении установленных сроков внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги, а также иных платежей – уплачивать пени в размере и порядке, определенных настоящим договором.

4.1.4. Обеспечивать **доступ (допуск) в занимаемое помещение**:

- представителям Управляющей организации или работникам специализированных организаций – в заранее согласованное с Собственником или пользователем помещения время, но не чаще 1 раза в 3 месяца, в занимаемое потребителем жилое или нежилое помещение представителей исполнителя (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования. При этом Собственник обязан обеспечить доступ не позднее трех рабочих дней с момента обращения об этом Управляющей организации или работников специализированных организаций;
- работникам Управляющей организации и специализированных организаций – для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг - по мере необходимости, а для ликвидации аварий либо ликвидации неисправности оборудования, приборов учета, находящихся в жилом ли нежилом помещении, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям многоквартирного дома, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема, работ по отключению подачи воды (холодной и горячей), электроэнергии, отопления и в других случаях - незамедлительно в любое время суток.

Собственник, не обеспечивший допуск представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб, представителей органов государственного контроля и надзора) для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профилактического осмотра и работ и действий, указанных в пунктах 4.1.5.1, 4.1.5.2 настоящего договора, несёт ответственность за ущерб, наступивший вследствие последствий необеспечения допуска перед Управляющей организацией и третьими лицами (другими Собственниками, членами их семей) в порядке и на основаниях, установленных действующим законодательством;

- работникам Управляющей организации для снятия показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета и распределителей, проверки их состояния, факта их наличия или отсутствия, а также достоверности переданных потребителем исполнителю сведений о показаниях таких приборов учета и распределителей в заранее согласованное в порядке, указанном в пункте 85 Правилами № 354, время, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

4.1.5. Извещать Управляющую организацию о сбоях в работе инженерного оборудования многоквартирного дома, других неудобствах для проживания.

4.1.6. В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента заключения настоящего договора и в течение 5 (пяти) календарных дней после изменения в дальнейшем указанных ниже данных представлять Управляющей организации **информацию и копии подтверждающих документов**:

- о количестве и составе лиц, проживающих в помещении;
- о правовых основаниях проживания лиц в помещении (собственник помещения, член семьи собственника помещения; лицо, проживающее на основании соглашения с собственником помещения либо с его разрешения, и т.п.), а также об объеме прав, обязанностей и ответственности таких лиц;

- о правах на субсидии и льготы;
- о номерах телефонов (домашних, рабочих, мобильных) контактных лиц - на случай необходимости немедленного оповещения (в т.ч. об аварийной ситуации).

4.1.7. Обеспечивать личное участие или присутствие доверенного лица в Общих собраниях собственников.

4.1.8. Ежемесячно снимать и предоставлять в удобной форме (в том числе по электронной почте, через личный кабинет на сайте Управляющей организации, по телефону) Управляющей организации **показания индивидуальных приборов учета** водоснабжения и электроэнергии в период с 20 по 25 число текущего месяца.

4.1.9. Не допускать **слива в канализацию жиров и отходов производства**. В случае использования жилого или нежилого помещения для любого производства товаров, выполнения работ или оказания услуг (производство продуктов питания, услуги общепита и другие), Собственник помещения обязан за свой счёт установить специальное оборудование для очистки своих сточных вод (жироуловитель и др.) для предотвращения засорения канализации; в противном случае такой Собственник помещения оплачивает Управляющей организации расходы на выполнение дополнительных работ по прочистке канализации и штраф в размере стоимости установки такого оборудования.

4.1.10. Выполнять иные обязанности, обусловленные настоящим договором, действующим жилищным и гражданским законодательством.

4.2. ***Собственник помещения вправе:***

4.2.1. Инициировать общие собрания Собственников по вопросам, относящимся к компетенции ОСС.

4.2.2. Контролировать работу Управляющей организации по выполнению договорных обязательств.

4.2.3. Пользоваться Общим имуществом МКД, получать коммунальные услуги в объеме не ниже установленного нормативно-правовыми актами норматива потребления коммунальных услуг, отвечающих параметрам качества и надежности.

4.2.4. Требовать от Управляющей организации **перерасчета платежей за коммунальные услуги**:
- вследствие их отсутствия или ненадлежащего качества предоставленных услуг – в размере и порядке, определяемых в соответствии с действующим законодательством РФ;
- вследствие отсутствия Собственника помещений, нанимателя помещения или членов его семьи при наличии основания для перерасчета в установленном законодательством РФ порядке.

4.2.5. Вносить предложения по улучшению качества предоставляемых услуг и в формирование планов проведения текущего и капитального ремонта МКД, объектов инженерной инфраструктуры МКД, элементов благоустройства, по порядку пользования общим имуществом МКД.

4.2.6. Реализовывать иные права, вытекающие из права собственности, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.3. ***Собственник помещений не вправе:***

4.3.1. Производить **переустройство и перепланировку** Общего имущества МКД, а переустройство и перепланировку принадлежащего ему помещения — без согласования в установленном действующим законодательством РФ порядке и Управляющей организацией.

4.3.2. Выполнять работы на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу Собственников помещений в МКД без письменного согласования с Управляющей организацией. Выполнять замену/перенос радиаторов отопления, замену полотенцесушителей без письменного согласования с Управляющей организацией.

4.3.3. Использовать теплоноситель в инженерных системах отопления не по прямому назначению.

4.3.4. Подключать и использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды приборы учёта коммунальных ресурсов, не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам, не имеющие технических паспортов, сертификатов.

4.3.5. Вмешиваться в хозяйственную деятельность Управляющей организации за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

5. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Собственник помещений вносит на расчетный счет Управляющей организации в счет платы за помещение денежные средства в размере:

5.1.1. платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, включающей в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД;

5.1.2. платы за коммунальные услуги, включающие в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление;

5.1.3. иных платежей, установленных Общим собранием собственников, в том числе, целевых взносов, взносов на проведение разного рода дополнительных работ и услуг.

5.2. Размер платы за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД каждого Собственника помещения в МКД определяется как произведение общей площади (в квадратных метрах) помещения, принадлежащего данному Собственнику, на стоимость работ и услуг по управлению МКД. содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, в расчете на 1 кв.м. общей площади всех жилых и нежилых помещений (при их наличии) в МКД.

5.3. Ежемесячный размер платы **за управление МКД, содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, в том числе дополнительного оборудования, и дополнительные услуги** определяется по тарифу, установленному ОСС.

5.4. В стоимость услуг и работ Управляющей организации по содержанию общего имущества МКД включены расходы на приобретение необходимых расходных материалов и инвентаря.

5.5. Стоимость услуг и работ специализированных подрядных организаций определяется решением ОСС. Все дополнительные услуги: круглосуточная охрана общего имущества, установка видеокамер и другие дополнительные услуги не входят в плату за управление, содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, оплачиваются Собственником помещения дополнительно в соответствии с решениями ОСС. На улучшения общего имущества МКД, создание или приобретение новых объектов в состав общего имущества МКД и иные цели, определённые решением ОСС, Собственники уплачивают Управляющей организации **целевые взносы** в порядке, размерах и сроки, установленные решением ОСС.

5.6. Размер **платы за коммунальные услуги** определяется исходя из действующих тарифов, утвержденных в установленном порядке Региональной энергетической комиссией Пермского края, в соответствии с Правилами № 354 с учетом порядка перерасчетов и изменения такой платы, установленного указанными правилами.

5.7. Расходы Управляющей организации по выполнению непредвиденных неотложных работ в размере стоимости работ, не учтенной при установлении размера платы за содержание и текущий ремонт, подлежат возмещению Управляющей организации Собственниками помещений после согласования с Советом МКД (100% членов Совета МКД) перечня и объемов непредвиденных неотложных работ. Расходы возмещаются путем оплаты каждым Собственником помещений стоимости выполненных непредвиденных неотложных работ соразмерно его доле в праве собственности на общее имущество МКД, исходя из размера ежемесячного возмещения, определяемого из расчета не выше ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения в соответствующем году действия Договора, до полного погашения суммы, приходящейся на каждого Собственника, или до принятия иного решения на общем собрании Собственников, либо до достижения соглашения об изменении Перечня работ и услуг в порядке, установленном настоящим Договором. Информация об объемах и стоимости непредвиденных неотложных работ должна быть доведена до Собственников путем размещения в платежном документе объявления за 30 дней до выставления сумм к оплате указанных работ.

5.8. Управляющая организация не вправе начислять или взимать с собственников помещений иные платежи, не предусмотренные настоящим Договором, соглашениями к нему и решениями ОСС.

5.9. Собственник помещений ежемесячно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, вносит плату за управление, содержание, текущий ремонт и коммунальные платежи согласно счету-квитанции путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей организации.

5.10. Собственник помещений ежемесячно, не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, оплачивает дополнительные услуги, целевые взносы и иные платежи, установленные ОСС согласно счету-квитанции если иной срок для их оплаты не установлен решением ОСС.

5.11. При отсутствии приборов учета или не предоставлении Собственником помещения Управляющей организации в письменном виде информации о количестве потребленной в расчетном периоде (месяце) холодной и горячей воды, размер платежей за коммунальные услуги определяется расчетным методом в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами РФ.

5.12. Неиспользованный остаток средств, собранных на текущий ремонт или на целевое финансирование, переносится на финансирование аналогичных работ в следующем отчетном периоде.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Управляющая организация обязана ежегодно в течение первого квартала текущего года представить собственникам помещений в многоквартирном доме отчет о выполнении договора управления за предыдущий год. Управляющая организация обязана предоставить отчет Председателю Совета МКД, разместить отчет на официальном сайте Управляющей организации, в общедоступных местах МКД, а также предоставить Собственникам возможность ознакомиться с отчетом в офисе Управляющей организации на бумажном носителе. Отчет утверждается Общим собранием собственников.

6.2. В случае если от Собственников помещений в МКД по вопросу предоставления отчета поступили мотивированные письменные возражения о невыполнении или ненадлежащем выполнении Управляющей организацией условий Договора и требованиями об устранении недостатков выполненных работ (оказанных услуг) либо о перерасчете размера платы за содержание и ремонт помещения и (или) коммунальные услуги, Управляющая организация при отсутствии у нее возражений по предъявляемым Собственниками требованиям:

6.2.1. устраняет недостатки выполненных работ (оказанных услуг) в сроки, указанные в письменных возражениях;

6.2.2. осуществляет перерасчет платы за указанные услуги и работы путем включения излишне уплаченных Собственниками (потребителями) сумм при оплате будущих расчетных периодов.

6.3. При отклонении Управляющей организацией предъявляемых возражений и требований и невозможности прийти к взаимному согласию Стороны вправе обратиться в суд для разрешения спора.

6.4. Отчет должен быть представлен любому Собственнику Управляющей организацией в течение пяти рабочих дней с момента предъявления соответствующего требования для ознакомления в помещении Управляющей организации.

6.5. Собственник вправе изготовить за свой счет и своими силами копии представленных документов.

7. СДАЧА-ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ (ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД, ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Председатель Совета МКД один раз в квартал подписывает акты сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) по управлению многоквартирным домом, по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, по предоставлению дополнительных услуг.

7.2. Если председатель Совета МКД не подписал вышеуказанный акт сдачи-приемки в течение пяти рабочих дней с момента его получения от Управляющей организации или размещения его на официальном сайте Управляющей организации или не представил в тот же срок мотивированный письменный отказ от подписания акта, то считается, что акт принят председателем Совета МКД без возражений и имеет юридическую силу при наличии подписи только Управляющей организации.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. **Граница эксплуатационной ответственности** между Управляющей организацией и Собственниками помещений, Пользователями помещений, Нанимателями, Арендаторами многоквартирного дома определяется следующим образом:

8.2.1. по внутридомовым инженерным системам холодного и горячего водоснабжения границей эксплуатационной ответственности **между общим имуществом в многоквартирного дома и имуществом Собственника** является первое отключающее устройство (запорно-регулировочный кран или отсекающий вентиль), расположенное на ответвлениях от стояков, а при отсутствии отключающего устройства – точка подсоединения ответвления к стояку. При этом сами первые отключающие устройства (первые запорно-регулировочные краны) находятся в эксплуатационной ответственности Управляющей организации;

8.2.2. по внутридомовым инженерным системам отопления граница эксплуатационной ответственности **между общим имуществом многоквартирного дома и имуществом Собственника** является первое стыковое соединение на ответвлении от радиатора отопления, расположенного в помещении Собственника.

8.2.3. по внутридомовым системам водоотведения границей эксплуатационной ответственности между общим **имуществом многоквартирного дома и имуществом Собственника** является первое стыковое соединение на ответвлении от канализационного стояка, расположенного в помещении Собственника;

8.2.4. по внутридомовой системе электроснабжения границей эксплуатационной ответственности **между общим имуществом многоквартирного дома и имуществом Собственника** является выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных в этажном щитке.

8.2.5. по конструктивным элементам границей эксплуатационной ответственности **между общим имуществом многоквартирного дома и имуществом Собственника** внутренняя поверхность стен, пола и потолка помещения Собственника, внешняя поверхность оконных заполнений и внешняя поверхность входной двери в помещение.

8.2.6. по внутридомовой системе проводной автоматической пожарной сигнализации - границей эксплуатационной ответственности **между общим имуществом многоквартирного дома и имуществом Собственника** являются тепловые проводные датчики, расположенные в коридорах помещений и объединённые с общедомовой системой АПС, выведенные на пульт диспетчера, находящиеся в эксплуатационной ответственности Управляющей организации.

8.3. За нарушение установленных сроков внесения платы Собственником помещений за управление, содержание, текущий ремонт, дополнительные и коммунальные услуги, а также иных платежей, установленных решением ОСС, Собственник помещений уплачивает **пени** в порядке и размере, установленном Жилищным кодексом РФ.

8.4. Собственник помещения обязуется уплачивать Управляющей организации штраф в размере 40 000 (сорок тысяч) рублей за каждый случай:

- складирования строительного мусора, строительных материалов, крупногабаритного мусора и иного имущества в местах общего пользования, не предназначенных для складирования мусора;
- засорения мусоропровода крупногабаритным мусором;
- порчи общего имущества многоквартирного дома;
- размещения незаконной /несогласованной рекламы.

Указанный штраф используется для возмещения затрат Управляющей организации, понесенных ею для устранения нарушений, поименованных в настоящем пункте договора. Денежные средства, оставшиеся после устранения нарушений, установленных в настоящем пункте договора, расходуются Управляющей организацией по своему усмотрению.

8.5. Управляющая организация освобождается от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие неопределимой силы или по вине Собственника помещений.

8.6. Управляющая организация не несет ответственность в случае причинения ущерба общему имуществу по вине третьих лиц, в случае если она приняла разумные меры по обеспечению сохранности общего имущества. Похищенное или поврежденное общее имущество восстанавливается за счет виновных лиц или дополнительных средств Собственника помещений.

8.7. При неисполнении, либо ненадлежащем исполнении Собственником помещений обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Собственник помещений несет ответственность перед Управляющей организацией и третьими лицами за все последствия, возникшие по его вине.

9. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ

9.1. Контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору управления может осуществляться непосредственно Собственниками помещений МКД или их представителями.

9.2. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора собственниками, их представителями уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с их полномочиями путем:

9.2.1. получения от Управляющей организации информации о состоянии и содержании переданного в управление общего имущества МКД; о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ; о целевом использовании переданных Управляющей организации денежных средств в виде платы по всем видам работ и услуг; об использовании денежных средств от хозяйственного оборота общего имущества (сдача в аренду, предоставление в пользование и т.д.); о состоянии платежей, задолженности по платежам за истекший месяц, мерах, принятых по взысканию задолженности;

9.2.2. участия в осмотрах общего имущества МКД; в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту; в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации; в проверке объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

9.2.3. личного присутствия уполномоченного лица и (или) Собственников помещений в МКД во время выполнения работ (оказания услуг) Управляющей организацией. Собственники помещений МКД вправе осуществлять видео- и фотосъемку процесса выполнения работ (оказания услуг) Управляющей организацией, и в случае обнаружения выполнения работ (оказания услуг) Управляющей организацией ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную в Договоре, нормативных правовых актах Российской Федерации продолжительность. О начале видео- или фотосъёмки Собственник обязан предварительно сообщить работникам Управляющей организации, скрытая видео- или фотосъёмка не допускается.

9.2.4. ознакомления с актами технического состояния МКД и перечнем имеющейся технической документации на МКД и иными связанными с управлением МКД документами; с информацией о деятельности Управляющей организации в соответствии со Стандартом раскрытия информации; с условиями сделок (договоров), совершенных Управляющей организацией в рамках исполнения Договора (по мере их заключения), сметами, планами производства работ, технической документацией по многоквартирному дому; квалификационными характеристиками специалистов, как состоящих в штате Управляющей организации, так и привлекаемых для выполнения отдельных работ.

9.2.5. представления своих замечаний, предложений и заключений по условиям проектов, Договорам, сметам на выполнение работ, привлекаемым для выполнения работ специалистам;

9.2.6. подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

9.2.7. обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для принятия мер административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

9.2.8. проверки исполнения выданных предписаний Управляющей организации;

9.2.9. инициирования и проведения ОСС, в том числе и внеочередных, для рассмотрения вопросов, связанных с исполнением Договора: рассмотрения отчета, представленного Управляющей организацией; принятие решений по фактам выявленных нарушений и нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с предварительным письменным уведомлением о проведении такого собрания (с указанием даты, времени и места) Управляющей организации не позднее чем за 10 дней до даты проведения собрания. С учетом соответствующих решений таких собраний направлять предложения по предмету Договора Управляющей организации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Управляющая организация приступает к исполнению настоящего договора и предоставлению коммунальных услуг **с «01» февраля 2017 года.**

10.2. Настоящий договор заключен на срок **5 (пять) лет.**

10.3. Если не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия настоящего Договора, ни одна из сторон не заявит о его прекращении в письменном виде, действие настоящего договора автоматически продлевается на то же срок на тех же условиях. Со стороны Собственника заявление о прекращении действия Договора компетентно делать только Общее собрание Собственников.

10.4. Настоящий договор подлежит изменению независимо от согласия сторон в случае принятия закона или другого нормативно-правового акта, устанавливающих обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении настоящего договора.

10.5. Приложение № 2 к настоящему договору «Перечень работ/услуг, выполняемых по договору управления с ООО УК «Клевер» (состав, периодичность, сроки выполнения, стоимость, тариф на 1 кв.м.» может быть изменено по решению ОСС по инициативе Управляющей организации или по инициативе Собственников помещений с предварительного письменного согласия Управляющей организации. Протокол общего собрания, содержащий

указанное решение, письменно согласованный с Управляющей организацией, будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

10.6. В случае отчуждения Собственником помещений какого-либо помещения в многоквартирном доме третьему лицу (новому собственнику) настоящий договор автоматически изменяется в части количества и площадей помещений, принадлежащих Собственнику помещений, доли праве общей собственности на Общее имущество многоквартирного дома, и сумм, которые подлежат оплате Управляющей организации и рассчитываются исходя из фактической площади помещений, принадлежащих Собственнику помещений. В случае отчуждения Собственником помещений всех помещений в многоквартирном доме третьему лицу (третьим лицам) настоящий договор автоматически утрачивает силу. Предусмотренные настоящим пунктом изменение и утрата силы договора вступает в силу автоматически с даты подписания передаточного акта или иного документа о передаче помещений новому собственнику и не требует дополнительного соглашения сторон.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Вся информация о деятельности каждой из Сторон или о деятельности любого иного связанного с ними лица, которая не является общедоступной, является конфиденциальной. Стороны обязуются не раскрывать такую информацию другим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме целей, связанных с выполнением настоящего Договора.

11.2. Персональные данные Собственников помещений Управляющая организация вправе обрабатывать без их письменного согласия, если это необходимо для исполнения настоящего договора на основании подп. 5 п. 1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», информирования, в том числе публичного, о задолженности Собственника по настоящему договору, с целью уступки третьим лицам прав требования на взыскание задолженности с Собственника и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества (по вине Исполнителя) и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность согласно нормативным документам, изменение платы за коммунальные услуги определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Управляющая организация не отвечает за ущерб, который возникает из-за недостатка денежных средств на содержание или ремонт общего имущества МКД, при условии, что Управляющая организация предупреждала Собственника помещений о задолженности.

12.3. Управляющая организация не несет ответственность за причинение имущественного и морального вреда третьим лицам в случае, если для устранения аварийной ситуации необходим был доступ в помещение Собственника, однако последний его не обеспечил.

12.4. Право собственности на отходы, вывоз которых организует Управляющая организация, остаётся за Собственником помещений и к Управляющей организации или организации, вывозящей эти отходы, не переходит.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий договор является обязательным для всех собственников, арендаторов и нанимателей помещений. Если Собственнику помещений принадлежат нежилые помещения в многоквартирном доме, то положения настоящего договора, касающиеся жилых помещений, применяются и к нежилым помещениям, если иное не вытекает из действующего законодательства и существа отношений сторон.

13.2. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему договору, решаются сторонами путем переговоров.

13.3. В случае не достижения соглашения спор передается в соответствии с требованиями законодательства РФ на рассмотрение суда. Иски и заявления о выдаче судебного приказа о взыскании задолженности с Собственника помещения предъявляются Управляющей организацией в **Свердловский районный суд г. Перми или мировому судье по месту нахождения многоквартирного дома**.

13.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

13.5. В случае расторжения настоящего договора учетная, расчетная, техническая документация многоквартирного дома, материальные ценности Собственника помещений передаются лицу, уполномоченному Общим собранием собственников, а в отсутствие такового – новому собственнику помещения или нотариусу на хранение.

13.6. Стороны обязаны извещать друг друга об **изменении своего адреса**, номеров телефонов и иных данных не позднее двух рабочих дней с даты их изменения. В случае невыполнения этого требования, Управляющая организация не несет ответственности за возможные последствия. Если письмо (телеграмма), направленное одной из сторон другой стороне, возвращено органами связи стороне-отправителю в связи с истечением срока хранения или отказом от получения, либо если одна из сторон письменно не известила другую об изменении своего почтового адреса, то документы, направленные этой стороне (в том числе по прежнему адресу), считаются полученными этой стороной по истечении 5 дней с момента отправки письма и по истечении двух рабочих дней - с момента отправки телеграммы.

13.7. Один экземпляр настоящего договора находится у Управляющей организации и один – у Председателя Совета МКД, а до момента его выбора ОСС – у представителя собственников, определенного по их согласованию.

13.8. Настоящий договор прошит (прошнурован) и количество прошитых (прошнурованных) листов заверено подписями представителя Управляющей организации и председателя Совета МКД.

13.9. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

13.9.1. Приложение № 1 - Состав общего имущества многоквартирного дома;

13.9.2. Приложение № 2 - Перечень работ/услуг, выполняемых по договору управления с ООО УК «Клевер» (состав, периодичность, сроки выполнения, стоимость, тариф на 1 кв.м.);

13.9.3. Приложение № 3 - Реестр Собственников помещений, заключивших договор № 76-ПР/16 от 11.01.2017 года управления многоквартирным домом, находящимся по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, 17 г».

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

14.1. **Управляющая организация:**

Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Клевер» (ООО УК «Клевер»)
Юридический адрес: ул. Ленина, 72А, г. Пермь, 614068
Почтовый адрес: Шоссе Космонавтов, 111, корпус №43, почтовый ящик №5, г. Пермь, 614066
ИНН 5902016343, КПП 590201001, ОГРН 1155958054471
Р/с 40702810600000006857 в ПАО АКБ «Урал ФД» г.Пермь
К/с 30101810300000000790, БИК 045773790
Тел: (342) 257-10-62, 210-39-49

Директор _____ А.Б. Дудоров

М.п.

14.2. **Собственники помещений многоквартирного дома № 17г по улице Чернышевского в городе Перми:**

ООО «СТАЙДА»
Юридический и почтовый адрес: 614045 г. Пермь, ул. Монастырская, 4а
ОГРН 1025900520128, ИНН 5902117623, КПП 590201001
р/счет 40702810249000102384 в Западно-Уральском банке Сбербанка РФ г. Перми,
к/с 30101810900000000603, БИК 045773603

Генеральный директор _____ Г. А. Ткаченко

М.п.

Сведения о собственниках, номерах и датах записей регистрации права в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним указаны в Приложении № 3 к настоящему Договору.

Приложение № 1
к договору № 76-ПР/16 от 11.01.2017 управления многоквартирным домом, находящимся по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, 17 г

Состав общего имущества многоквартирного дома № 17 г по ул. Чернышевского в г. Перми

№ п/п	Наименование элементов	Описание элементов	Техническое состояние элементов
1.	**Места общего пользования** (входные группы, тамбуры, лифтовые и межквартирные холлы, лестничные марши)		
1.1.	Отопительные приборы	Радиаторы	удовл.
1.2.	Оконные блоки	Профиль из ПВХ с заполнением стеклопакет	удовл.
1.3.	Дверные блоки	Пустотелое полотно с облицовкой ДВП, профиль из ПВХ, заполнение – стеклопакет, сэндвич	удовл.
1.4.	Пол	бетон, цементная стяжка, плитка	удовл.
1.5.	Внутренняя отделка стен	Штукатурка, окраска	удовл.
1.6.	Потолок	Окраска известковым раствором	удовл.
1.7.	Электрооборудование	Светильники, датчики акустические, щиты распределительные этажные	удовл.
1.8.	Лестницы	ж/б марши	удовл.
1.9.	Противопожарное оборудование	Система автоматической пожарной сигнализации	Не работоспособна, требуется обследование
		Шкафы пожарные укомплектованы краном, рукавом	удовл.
		Система дымоудаления	Не работоспособна, требуется обследование
1.10.	Другое	Информационные стенды, указатели этажей, почтовые ящики	удовл.
2.	**Технический этаж (чердак)**		
2.1.	Инженерные коммуникации	электроснабжение, освещение, ГВС, отопление, вентиляция	удовл.
2.2.	Люки		удовл.
2.3.	Лестница сварная мет.		удовл.
3.	**Подвал, техническое подполье**		
3.1.	Инженерные коммуникации	водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, освещение, ГВС, отопление	удовл.
3.2.	Дверные блоки	металлические	удовл.
4.	**Фундамент**	Свайный ж/б с монолитным ростверком	удовл.
5.	**Наружные и внутренние капитальные стены**	Кирпич керамический пустотелый	удовл.
6.	**Перегородки**	Кирпич, ПГБ	удовл.
7.		**Перекрытия**	
7.1.	Чердачные	Плиты сборные ж/б многопустотные	удовл.
7.2.	Межэтажные		удовл.
7.3.	Подвальные		удовл.
8.	**Фасад**	Лицевой керамический кирпич	удовл.
9.	**Выступающие элементы здания (балкон, козырек и др.)**		
9.1.	Переходные лоджии	Ж/б монолит, ограждение мет. труба, пруток, окрашенные	удовл.

7.2.	Крыльца	Ж/б, с пандусом , мет. окрашенные перила с поручнями	удовл.
7.3.	Козырьки	Мет. профилированный лист по мет.каркасу	удовл.
10.	**Кровля**	мягкая, рулонная, инверсионная с покрытием полимерным, тротуарной плиткой,	удовл.
11.	**Лифты**	грузовой, пассажирский.	удовл.
12.	**Мусоропровод**	установлен	Недейств.
13.	**Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг**		
13.1.	Электроснабжение	скрытая электропроводка	удовл.
13.2.	Холодное водоснабжение	центральное	удовл.
13.3.	Горячее водоснабжение	от индивидуального теплового пункта	удовл.
13.4.	Водоотведение	центральное	удовл.
13.5.	Газоснабжение	нет	
13.6.	Отопление	центральное	удовл.
14.	**Вентиляция**	приточно-вытяжная с естественным побуждением	удовл.
15.	**Изолированные помещения общего пользования**		
15.1.	ВРУ	Электрооборудование, приборы учета	удовл.
15.2.	Индивидуальный тепловой пункт	Оборудование системы отопления, ХВС, ГВС, автоматика	удовл.
15.3.	Помещения консьержа		
15.4.	Санузел		
16	**Переходные лоджии**		
16.1	Перекрытие	ж/б, без облицовки	удовл.
16.2	Ограждение	Сварное металлическое окрашенное	удовл.
17.	**Внешнее благоустройство территории**		
17.1.	Тротуары	Асфальто-бетонное покрытие	удовл.
17.2.	Постройки	Нет	
17.3.	Парковка	Мобильное ограждение	удовл.
17.4.	Озеленение	Вазоны	удовл.
17.5	Дороги, проезды	Асфальто-бетонное покрытие	удовл.
18	**Домофоны**		**удовл.**
19	**Видеонаблюдение**		**удовл.**

Управляющая организация: ООО УК «Клевер»

Директор _____ А.Б. Дудоров

М.п.

Собственники помещений многоквартирного дома № 17г по улице Чернышевского в г. Перми:

Генеральный директор
ООО «СТАЙДА» _____ Г. А. Ткаченко

М.п.

Приложение № 2
к договору № 76-ПР/16 от 11.01.2017
управления многоквартирным домом, находящимся по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского д.17г

Перечень работ/услуг,

выполняемых по договору управления ООО УК "Клевер"

№ П/П	Вид услуги	Тариф по домам, высотностью от 12-ти этажей, руб. в мес.
1	2	4
1	**Содержание конструктивных элементов зданий, обслуживание внутридомового инженерного оборудования и иного общего имущества (в том числе аварийное):**	**3,50**
1.1.	**Содержание конструктивных элементов объекта: технические осмотры и мелкий ремонт**	2,34
1.2.	**Обслуживание внутридомового инженерного оборудования многоквартирного дома, в т.ч.:**	
1.3.	**Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах электроснабжения и электроосвещения**	
1.4.	**Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе естественной вытяжной вентиляции и дымоудаления**	0,25
1.5.	**Аварийно-ремонтное обслуживание, в т.ч.:**	0,52
1.6.	**Техническое обслуживание автоматики ИТП**	0,39
2	**Обслуживание систем противопожарной безопасности**	**0,89**
2.1.	Техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией	0,89
2.2.	Обслуживание системы пожаротушения, дистанционного пуска насосов внутреннего противопожарного водопровода	
2.3.	Испытание системы дымоудаления пробным пуском	
3	**Санитарное обслуживание домовладения:**	**5,10**
3.1.	**Уборка придомовой территории в теплый период**	1,15
3.2.	**Уборка придомовой территории в зимний период**	
3.4.	**Уборка мест общего пользования**	0,98
3.5.	**Дератизация и дезинсекция по уничтожению грызунов и насекомых**	0,10
3.6.	**Сбор, транспортировка и захоронение твердых бытовых отходов**	2,82
3.7.	**Организация мест для накопления, накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в спец.организации**	0,05
4	**Содержание лифтового хозяйства многоквартирного дома (МКД)**	**3,29**
4.1.	Техническое обслуживание лифтов	2,49
4.2.	Проведение электрических измерений	
4.3.	Техническое освидетельствование лифтов	
4.4.	Страхование лифтового оборудования	
4.5.	Непредвиденные расходы на негарантийный ремонт лифтов, расходные материалы для освещения лифтовых кабин и машинных отделений	0,80
1-4	**ИТОГО содержание общего имущества многоквартирного дома (МКД)**	**12,78**
5	**Услуги по управлению многоквартирным домом (МКД)**	**4,33**
5.1	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в МКД	4,33
5.2	Прием, хранение и передача технической документации на МКД	
5.3	Сбор и хранение информации о собственниках помещений. Регистрационный учет	
5.4	Решение вопросов по содержанию общего имущества собственников помещений	
5.5	Организация собраний собственников помещений, обеспечение контроля за исполнением решений общих собраний собственников	
5.6	Взаимодействие с Застройщиком в интересах собственников по гарантийным обязательствам	
5.7	Взаимодействие с органами гос.власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению МКД	
5.8	Ведение договорной и претензионно-исковой работы с ресурсоснабжающими организациями, в рамках исполнения договора поставки и нормативно-правовых актов	
5.9	Размещение информации для собственников согласно стандартов раскрытия информации	
1-5	**ИТОГО содержание общего имущества, в том числе управление МКД**	**17,11**
6.	**Текущий ремонт жилых помещений**	**3,75**
6.1.	Ремонт конструктивных элементов зданий, внутридомового инженерного оборудования (в том числе домофоны, АПС и пр.).	3,00

6.2.	Услуги по управлению	0,75
7.	**Дополнительные услуги по обсуживанию общего имущества**	**325,00**
7.1.	Охрана общего имущества МКД (с квартиры)	325,00

Управляющая организация: ООО УК "Клевер"

Директор _____ А.Б. Дудоров

Собственники помещений многоквартирного дома № 17г. по улице Чернышевского в г. Перми:

Генеральный директор
ООО «СТАЙДА» _____ Г. А. Ткаченко

Приложение № 3 к договору № 76-ПР/16 от 11.01.2017
управления многоквартирным домом, находящимся по адресу:
г. Пермь, ул. Чернышевского, 17 г

РЕЕСТР СОБСТВЕННИКОВ ЖИЛЫХ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА № 17г
по улице ЧЕРНЫШЕВСКОГО в городе Перми, обладающих более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме и подписавших с ООО УК «Клевер» Договор управления многоквартирным домом, находящимся по адресу: г. Пермь, ул. Чернышевского, 17 г и Приложения №№ 1, 2 к нему

Общая площадь помещения, собственником которого является физическое / юридическое лицо, без учета холодных помещений (лоджии), кв.м.	Количество голосов, принадлежащих собственнику помещения (в %)	СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ (Фамилия, имя, отчество / полное наименование юридического лица, ОГРН)	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое / юридическое лицо	Номер и дата регистрации права собственности
56,70	**0,69**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**2**	59-59/021-59/021/203/2016-1634/1 от 25.11.2016
56,30	**0,69**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**7**	59-59/021-59/021/203/2016-1656/1 от 25.11.2016
80,70	**0,98**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**8**	59-59/021-59/021/203/2016-1659/1 от 25.11.2016
56,2	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**11**	59-59/021-59/021/203/2016-1660/1 от 25.11.2016
38,00	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**14**	59-59/021-59/021/203/2016-1661/1 от 25.11.2016
56,20	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**15**	59-59/021-59/021/203/2016-1662/1 от 25.11.2016
41,60	**0,51**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**16**	59-59/021-59/021/203/2016-1663/1 от 25.11.2016

31,30	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**18**	59-59/021-59/021/203/2016-1664/1 от 25.11.2016
56,20	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**19**	59-59/021-59/021/203/2016-1665/1 от 25.11.2016
55,90	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**20**	59-59/021-59/021/203/2016-1666/1 от 28.11.2016
40,60	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**22**	59-59/021-59/021/203/2016-1667/1 от 28.11.2016
56,10	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**24**	59-59/021-59/021/203/2016-1668/1 от 25.11.2016
41,50	**0,51**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**25**	59-59/021-59/021/203/2016-1669/1 от 25.11.2016
85,00	**1,04**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**26**	59-59/021-59/021/203/2016-1672/1 от 25.11.2016
31,20	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**30**	59-59/021-59/021/203/2016-1673/1 от 25.11.2016
40,70	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**31**	59-59/021-59/021/203/2016-1674/1 от 25.11.2016
56,00	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**33**	59-59/021-59/021/203/2016-1675/1 от 25.11.2016
41,60	**0,51**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**34**	59-59/021-59/021/203/2016-1678/1 от 25.11.2016
85,20	**1,04**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**35**	59-59/021-59/021/203/2016-1679/1 от 28.11.2016
31,40	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**36**	59-59/001-59/021/203/2016-1739/1 от 28.11.2016
56,10	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**37**	59-59/021-59/021/203/2016-1741/1 от 29.11.2016
56,30	**0,69**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**38**	59-59/021-59/021/203/2016-1742/1 от 28.11.2016
31,50	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**39**	59-59/021-59/021/203/2016-1743/1 от 25.11.2016

40,80	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**40**	59-59/021-59/021/203/2016-1744/1 от 25.11.2016
38,20	**0,47**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**41**	59-59/001-59/021/203/2016-1745/1 от 25.11.2016
56,30	**0,69**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**42**	59-59/001-59/021/203/2016-1747/1 от 25.11.2016
41,40	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**43**	59-59/021-59/021/203/2016-1748/1 от 29.11.2016
84,90	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**44**	59-59/001-59/021/203/2016-1749/1 от 25.11.2016
31,20	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**45**	59-59/001-59/021/203/2016-1756/1 от 25.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**46**	59-59/001-59/021/203/2016-1759/1 от 29.11.2016
56,50	**0,69**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**47**	59-59/021-59/021/203/2016-1761/1 от 28.11.2016
31,40	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**48**	59-59/021-59/021/203/2016-1762/1 от 25.11.2016
40,40	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**49**	59-59/021-59/021/203/2016-1763/1 от 25.11.2016
37,50	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**50**	59-59/021-59/021/203/2016-1764/1 от 25.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**51**	59-59/021-59/021/203/2016-1766/1 от 25.11.2016
41,10	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**52**	59-59/021-59/021/203/2016-1767/1 от 25.11.2016
85,10	**1,04**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**53**	59-59/021-59/021/203/2016-1768/1 от 25.11.2016
31,60	**0,39**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**54**	59-59/021-59/021/203/2016-1770/1 от 28.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**55**	59-59/021-59/021/203/2016-1771/1 от 28.11.2016

55,70	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**56**	59-59/021-59/001/203/2016-1772/1 от 28.11.2016
31,20	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**57**	59-59/001-59/021/203/2016-1773/1 от 28.11.2016
40,30	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**58**	59-59/021-59/021/203/2016-1774/1 от 25.11.2016
37,60	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**59**	59-59/021-59/021/203/2016-1776/1 от 25.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**60**	59-59/001-59/021/203/2016-1778/1 от 28.11.2016
41,10	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**61**	59-59/021-59/021/203/2016-1781/1 от 25.11.2016
84,70	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**62**	59-59/021-59/021/203/2016-1782/1 от 25.11.2016
31,40	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**63**	59-59/021-59/021/203/2016-1784/1 от 28.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**64**	59-59/001-59/021/203/2016-1787/1 от 25.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**65**	59-59/021-59/021/203/2016-1789/1 от 25.11.2016
31,30	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**66**	59-59/021-59/021/203/2016-1790/1 от 25.11.2016
40,40	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**67**	59-59/021-59/021/203/2016-1791/1 от 25.11.2016
37,50	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**68**	59-59/021-59/021/203/2016-1793/1 от 25.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**69**	59-59/001-59/021/203/2016-1796/1 от 25.11.2016
41,20	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**70**	59-59/001-59/021/203/2016-1797/1 от 28.11.2016
84,30	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**71**	59-59/001-59/021/203/2016-1799/1 от 25.11.2016

31,30	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**72**	59-59/001-59/021/203/2016-1800/1 от 25.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**73**	59-59/021-59/021/203/2016-1803/1 от 25.11.2016
55,40	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**74**	59-59/021-59/021/203/2016-1809/1 от 25.11.2016
31,50	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**75**	59-59/021-59/021/203/2016-1812/1 от 25.11.2016
40,20	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**76**	59-59/001-59/021/203/2016-1815/1 от 25.11.2016
37,80	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**77**	59-59/001-59/021/203/2016-1822/1 от 28.11.2016
55,30	**0,67**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**78**	59-59/021-59/021/203/2016-1826/1 от 28.11.2016
41,10	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**79**	59-59/021-59/021/203/2016-1831/1 от 25.11.2016
84,10	**1,02**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**80**	59-59/001-59/021/203/2016-1834/1 от 28.11.2016
55,80	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**83**	59-59/001-59/021/203/2016-1839/1 от 28.11.2016
40,30	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**85**	59-59/001-59/021/203/2016-1848/1 от 28.11.2016
55,50	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**87**	59-59/021-59/021/203/2016-1851/1 от 25.11.2016
41,40	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**88**	59-59/021-59/021/203/2016-1856/1 от 25.11.2016
84,70	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**89**	59-59/021-59/021/203/2016-1801/1 от 25.11.2016
31,20	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**90**	59-59/021-59/021/203/2016-1806/1 от 25.11.2016
56,00	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**91**	59-59/021-59/021/203/2016-1813/1 от

				25.11.2016
55,80	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**92**	59-59/001-59/021/203/2016-1816/1 от 25.11.2016
31,30	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**93**	59-59/001-59/021/203/2016-1821/1 от 28.11.2016
40,10	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**94**	59-59/021-59/021/203/2016-1827/1 от 25.11.2016
37,60	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**95**	59-59/001-59/021/203/2016-1829/1 от 28.11.2016
55,70	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**96**	59-59/001-59/021/203/2016-1833/1 от 28.11.2016
41,30	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**97**	59-59/021-59/021/203/2016-1835/1 от 25.11.2016
84,40	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**98**	59-59/021-59/021/203/2016-1837/1 от 25.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**99**	59-59/001-59/021/203/2016-1840/1 от 28.11.2016
56,10	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**100**	59-59/001-59/021/203/2016-1842/1 от 28.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**101**	59-59/001-59/021/203/2016-1845/1 от 28.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**102**	59-59/001-59/021/203/2016-1847/1 от 28.11.2016
40,50	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**103**	59-59/021-59/021/203/2016-1850/1 от 25.11.2016
37,80	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**104**	59-59/021-59/021/203/2016-1853/1 от 25.11.2016
55,40	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**105**	59-59/021-59/021/203/2016-1855/1 от 25.11.2016
41,10	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**106**	59-59/021-59/021/203/2016-1858/1 от 25.11.2016
84,50	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**107**	59-59/021-59/021/203/2016-1860/1 от 25.11.2016
55,70	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**109**	59-59/021-59/021/203/2016-1862/1 от 25.11.2016

56,00	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**110**	59-59/021-59/021/203/2016-1864/1 от 25.11.2016
31,20	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**111**	59-59/021-59/021/203/2016-1867/1 от 28.11.2016
40,10	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**112**	59-59/001-59/021/203/2016-1869/1 от 28.11.2016
37,70	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**113**	59-59/021-59/021/203/2016-1871/1 от 28.11.2016
55,20	**0,67**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**114**	59-59/021-59/021/203/2016-1873/1 от 25.11.2016
41,10	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**115**	59-59/021-59/021/203/2016-1875/1 от 28.11.2016
84,40	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**116**	59-59/021-59/021/203/2016-1877/1 от 25.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**117**	59-59/021-59/021/203/2016-1878/1 от 28.11.2016
56,10	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**118**	59-59/021-59/021/203/2016-1881/1 от 28.11.2016
55,80	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**119**	59-59/021-59/021/203/2016-1883/1 от 28.11.2016
40,10	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**121**	59-59/021-59/021/203/2016-1885/1 от 28.11.2016
37,50	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**122**	59-59/001-59/021/203/2016-1887/1 от 25.11.2016
55,30	**0,67**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**123**	59-59/021-59/021/203/2016-1889/1 от 25.11.2016
41,20	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**124**	59-59/021-59/021/203/2016-1891/1 от 28.11.2016
84,20	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**125**	59-59/001-59/021/203/2016-1894/1 от 28.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**126**	59-59/021-59/021/203/2016-1895/1 от 29.11.2016
55,90	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**127**	59-59/021-59/021/203/2016-1897/1 от 28.11.2016
55,70	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**128**	59-59/021-59/021/203/2016-1898/1 от

				25.11.2016
31,20	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**129**	59-59/001-59/021/203/2016-1798/1 от 28.11.2016
40,30	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**130**	59-59/001-59/021/203/2016-1802/1 от 25.11.2016
37,40	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**131**	59-59/021-59/021/203/2016-1804/1 от 25.11.2016
55,40	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**132**	59-59/021-59/021/203/2016-1807/1 от 25.11.2016
41,10	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**133**	59-59/021-59/021/203/2016-1810/1 от 25.11.2016
85,10	**1,04**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**134**	59-59/021-59/021/203/2016-1811/1 от 28.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**135**	59-59/001-59/021/203/2016-1814/1 от 28.11.2016
55,90	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**136**	59-59/001-59/021/203/2016-1817/1 от 25.11.2016
55,70	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**137**	59-59/021-59/021/203/2016-1818/1 от 25.11.2016
31,40	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**138**	59-59/021-59/021/203/2016-1824/1 от 29.11.2016
40,40	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**139**	59-59/021-59/021/203/2016-1843/1 от 29.11.2016
37,60	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**140**	59-59/021-59/021/203/2016-1828/1 от 25.11.2016
55,20	**0,67**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**141**	59-59/021-59/001/203/2016-1832/1 от 28.11.2016
41,30	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**142**	59-59/021-59/021/203/2016-1836/1 от 25.11.2016
84,60	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**143**	59-59/021-59/001/203/2016-1838/1 от 28.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**144**	59-59/001-59/021/203/2016-1841/1 от 28.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**145**	59-59/001-59/021/203/2016-1844/1 от 25.11.2016

55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**146**	59-59/001-59/021/203/2016-1846/1 от 28.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**147**	59-59/001-59/021/203/2016-1849/1 от 28.11.2016
40,00	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**148**	59-59/021-59/021/203/2016-1852/1 от 25.11.2016
37,20	**0,45**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**149**	59-59/021-59/021/203/2016-1854/1 от 25.11.2016
55,30	**0,67**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**150**	59-59/021-59/021/203/2016-1857/1 от 25.11.2016
41,10	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**151**	59-59/021-59/021/203/2016-1859/1 от 25.11.2016
84,40	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**152**	59-59/021-59/021/203/2016-1861/1 от 25.11.2016
31,10	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**153**	59-59/021-59/021/203/2016-1863/1 от 25.11.2016
55,80	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**154**	59-59/021-59/021/203/2016-1866/1 от 25.11.2016
55,70	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**155**	59-59/001-59/021/203/2016-1868/1 от 25.11.2016
40,10	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**157**	59-59/021-59/021/203/2016-1870/1 от 28.11.2016
37,50	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**158**	59-59/021-59/021/203/2016-1872/1 от 28.11.2016
55,30	**0,67**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**159**	59-59/021-59/021/203/2016-1874/1 от 28.11.2016
41,30	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**160**	59-59/021-59/021/203/2016-1876/1 от 28.11.2016
85,00	**1,04**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**161**	59-59/021-59/021/203/2016-1880/1 от 28.11.2016
30,90	**0,38**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**162**	59-59/021-59/021/203/2016-1882/1 от 28.11.2016
55,60	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**163**	59-59/021-59/021/203/2016-1884/1 от 28.11.2016
55,70	**0,68**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**164**	59-59/001-59/021/203/2016-1886/1 от

				25.11.2016
40,10	**0,49**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**166**	59-59/001-59/021/203/2016-1888/1 от 28.11.2016
37,60	**0,46**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**167**	59-59/021-59/021/203/2016-18903/1 от 28.11.2016
55,30	**0,67**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**168**	59-59/021-59/021/203/2016-1893/1 от 28.11.2016
41,40	**0,50**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**169**	59-59/021-59/021/203/2016-1896/1 от 25.11.2016
84,50	**1,03**	ООО "СТАЙДА" (ОГРН 1025900520128)	**170**	59-59/021-59/021/203/2016-1901/1 от 25.11.2016
7 224,60	**88,05%**			

Генеральный директор ООО «СТАЙДА» **Г. А. Ткаченко**

М.п.