

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проезда и парковки автотранспорта на придомовой территории многоквартирного жилого дома № 67 по улице Крупской в городе Пермь

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проезда, остановки и стоянки автотранспорта на территории земельного участка, на котором расположен многоквартирный жилой дом № 67 по ул.Крупской в г. Пермь (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

1.2. Земельный участок, на котором расположен жилой дом, находится в составе общего имущества собственников жилых и нежилых помещений данного дома. Придомовая территория, проезд, стоянка автотранспорта, являющиеся предметом регулирования настоящего Положения, расположены в пределах границы данного земельного участка.

1.3. Основной целью данного Положения является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений:

1.3.1. создание условий для проезда служебного и специального автотранспорта (служб «Скорой помощи», правоохранительных органов, пожарных машин, такси, служб доставки (доставки воды, пищи, мебели, стройматериалов и т.п.);

1.3.2. обеспечение организованного въезда, проезда и выезда автотомобильного транспорта;

1.3.3. обеспечение оптимального размещения личного легкового автотранспорта собственников, жителей, арендаторов помещений на придомовой территории в дневное и в ночное время;

1.3.4. обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна.

1.4. Настоящее Положение устанавливает единые правила и порядок организации парковки легковых автомобилей автовладельцев – собственников жилых и нежилых помещений многоквартирного жилого дома № 67 по ул. Крупской в г. Пермь (далее – «МКД»), а также членов их семей, нанимателей и арендаторов помещений, их посетителей (гостей).

1.5. Представление интересов собственников МКД при реализации настоящего Положения от имени и в интересах собственников, а также контроль над исполнением Положения осуществляет управляющая организация - ООО «УК «Клевер».

1.6. В соответствии с настоящим Положением Управляющая организация в интересах собственников заключает договор охраны имущества на территории МКД с привлечением третьих лиц, либо осуществляет охрану имущества силами своих работников.

1.7. По решению Общего собрания собственников жилых и нежилых помещений, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

1.8. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми собственниками помещений в жилом доме.

2. ТЕРРИТОРИЯ ПАРКОВКИ

2.1. К территории, предназначенной для остановки и стоянки легкового автотранспорта, относится проезжая часть прилегающей территории многоквартирного дома, в границах земельного участка, указанного в п. 1.1. настоящего положения (далее по тексту – «территория МКД»).

2.2. Собственники жилых и нежилых помещений, а также лица, указанные в п.1.4. Положения, обязаны размещать свой автотранспорт на территории МКД согласно установленной Схемы (Приложение № 1 к настоящему Положению, далее по тексту - Схема).

2.3. Стоянка на придомовой территории МКД может осуществляться только на специально предусмотренных для стоянки местах, выделенных белыми линиями разметки, нанесенными на асфальте, и Списка автотранспорта, допущенного к стоянке в дневное и ночное время (далее по тексту – Список). При этом дополнительно в пределах придомовой территории может наноситься следующая разметка:

2.3.1. ЖЕЛТАЯ разметка обозначает зону, в которой остановка и стоянка транспорта запрещена (например, обеспечивающую доступ к пешеходным проходам, к контейнерной площадке, к люкам и иным элементам инфраструктуры МКД). Остановка и стоянка в пределах территории, обозначенной Желтой разметкой, влечет за собой обязанность возмещения автовладельцем всех убытков, возникших в связи с указанным нарушением правил остановки и стоянки в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3.2. КРАСНАЯ разметка обозначает зону путей эвакуации на случай чрезвычайной ситуации (например, запасной выезд). Остановка и стоянка автотранспорта в зоне, обозначенной красной линией, категорически запрещена.

2.4. Стоянка на территории МКД автомобилей, не внесенных в Список, не допускается.

2.5. Места для стоянки запрещается использовать как место для длительного (на срок более двух суток) хранения автотранспорта.

2.6. Запрещается остановка и стоянка транспорта, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды, на газонах, тротуарах, детских площадках, а так же остановка и стоянка в местах, не допускающих встречный разъезд или поворот, а так же местах, где расстояние от левой или правой колеи колес автомобиля до стены дома, ограждения, элемента благоустройства или любой из линий разметки, указанных в п. 2.3., 2.3.1., 2.3.2., не превышает 2,5 метров.

2.7. Стоянка микроавтобусов, грузовых автомобилей разрешенной массой до 3,5 т и свыше 3,5 т, автобусов, прицепов, лодок, снегоходов и другого крупногабаритного и специального транспорта на придомовой территории многоквартирного дома не допускается. Такие транспортные средства должны размещаться на специализированных стоянках за счет их владельцев.

2.8. На территории придомовой территории не разрешается стоянка и хранение ветхих или сломанных транспортных средств. Ремонт, обслуживание и мойка транспортных средств на придомовой территории не допускаются, за исключением краткосрочных (продолжительностью менее 12 часов) ремонтных работ неотложного характера.

2.9. Максимально разрешенная скорость на придомовой территории 5 км/ч. Подача звуковых сигналов может производиться в соответствии с Правилами дорожного движения.

2.10. Противоугонные сигнализации должны быть настроены так, чтобы исключить ложные срабатывания, особенно в ночное время. В случае срабатывания противоугонной сигнализации, владельцы транспортных средств должны принимать незамедлительные меры по скорейшему отключению сработавшей сигнализации и предотвращению ее повторного срабатывания.

2.11. Запрещается остановка и стоянка транспортных средств в местах, затрудняющих проезд других транспортных средств, в том числе специальных транспортных средств.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКОЙ, ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

3.1. Настоящее Положение устанавливает пропускной режим, обязательный для исполнения всеми собственниками помещений и членами их семей, проживающими в МКД, а также арендаторами помещений в МКД.

3.2. Въезд транспорта на территорию МКД осуществляется со стороны внутриквартального проезда, через автоматические ворота.

3.3. Правом беспрепятственного въезда на огороженную часть придомовой территории пользуется легковой транспорт, принадлежащий собственникам помещений в доме и внесенный в Список. Стоянка на огражденной части придомовой территории транспорта, не внесенного в Список, ЗАПРЕЩЕНА.

3.4. После подачи заявления, внесения его в реестр учета автотранспорта (Список), автомобиль имеет право въезда на огороженную часть придомовой территории, а также стоянки в ночное время суток на придомовой территории.

3.5. Обязательному внесению в Список подлежат:

- легковые автомобили, в том числе служебные, находящиеся в пользовании собственника помещений в МКД;
- сведения об изменении государственных регистрационных знаков ранее внесенных в Список автомобилей;
- автомобили при смене владельцев.

3.6. В силу ограниченной вместимости придомовой территории, предназначенной для целей временной стоянки транспорта:

- парковочные места не являются закрепленными, за конкретным собственником или автомобилем;
- право на стоянку на придомовой территории имеет каждый Собственник помещений.

- не допускается длительная стоянка автомобиля (более 3 суток).
 - въезд на придомовую территорию для ночной стоянки разрешен только при наличии свободных мест для стоянки с учетом правил размещения транспортных средств, установленных разделом 2 настоящего положения;
 - въезд на придомовую территорию, при отсутствии свободных мест для парковки, возможен в целях остановки для посадки/высадки пассажиров, погрузки и разгрузки и других аналогичных целей на срок не более 15 минут;
 - пользование парковочными местами осуществляется Собственниками на безвозмездной основе.
 - въезд на придомовую территорию автомобилей арендаторов нежилых помещений, работников и клиентов организаций, расположенных в нежилых помещениях, не допускается;
- 3.7. Время ночной парковки устанавливается с 19:00 до 09:00 часов.
- 3.8. В течение суток беспрепятственно для выполнения служебных задач на придомовую территорию имеют право въезжать:
- автомобили скорой помощи, правоохранительных органов, спецмашины МЧС;
 - спецмашины коммунальных и аварийных служб;
 - такси, грузовые транспортные средства в сопровождении собственников помещений МКД для погрузки/выгрузки имущества.
- 3.9. В дневное время по заявкам собственников помещений через диспетчерскую службу дома допускаются на огороженную придомовую территорию автомобили, доставляющие строительные материалы и товары, для их погрузки и выгрузки.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦЕВ АВТОТРАНСПОРТА

4.1. Владельцы транспортных средств обязаны:

4.1.1. Зарегистрировать (внести в Список) транспортное средство путем подачи заявления в управляющую организацию ООО «УК «Клевер». В случае изменения регистрационных данных автомобиля, внесенного в Список, его владелец обязан до момента следующего въезда на придомовую территорию сообщить о таких изменениях управляющей организации.

4.1.2. Соблюдать настоящее Положение, в том числе пропускной режим и правила остановки и стоянки, установленные настоящим Положением.

4.1.3. Соблюдать Правила дорожного движения при нахождении на придомовой территории.

4.1.4. Все размещаемые на придомовой территории автомобили должны иметь возможность немедленного перемещения за пределы придомовой территории в необходимых и экстренных случаях (уборка территории, чрезвычайные ситуации и т.п.).

4.2. Владельцы транспортных средств имеют право вносить предложения по изменению и дополнения правил парковки, установленных настоящим Положением.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (РАБОТНИКОВ ПАРКОВКИ)

5.1. Работники парковки в своей деятельности руководствуются настоящим Положением.

5.2. При въезде автомобиля на территорию МКД работники парковки фиксируют в журнале учета факт въезда / выезда автомобиля, не внесенного в Список.

5.3. Работники парковки вправе применять к нарушителям санкции, предусмотренные настоящим Положением, а также в необходимых случаях вызывать сотрудников правоохранительных органов и эвакуатор.

5.4. Работники парковки обязаны:

5.4.1. Контролировать соблюдение собственниками Схемы размещения автомобилей на территории МКД.

5.4.2. Обеспечивать исполнение контрольно-пропускного режима

5.4.3. Соблюдать, установленный настоящим Положением, пропускной режим.

5.4.4. Осуществлять периодический визуальный контроль над внешним состоянием автомобилей и постановку их на парковку в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.5. В случае нарушения правил парковки и требований настоящего Положения автовладельцем, работник парковки сообщает об этом последнему и предлагает совершить действия, исключающее нарушение установленных норм. При последующем их игнорировании в течение более чем 60 минут работник парковки сообщает об этом руководству Управляющей организации и делает запись в журнале учета движения транспортных средств с занесением номера автомобиля, Ф.И.О. его

владельца и номера квартиры.

5.6. При обнаружении несанкционированного вскрытия или повреждения автотранспорта (другими автомобилями, преднамеренными или случайными действиями третьих лиц и т.п.) работник парковки незамедлительно докладывает об этом владельцу автомобиля и представителю управляющей компании, делает соответствующую запись в журнале «Приема-сдачи дежурства», фиксирует данный факт посредством фотографирования, сохраняет место происшествия в состоянии, выявленном на момент обнаружения (не допускает перемещение, удаление или изменение элементов обстановки; не прикасается сам и не допускает прикасания к транспортному средству третьих лиц, кроме владельца). При прибытии владельца, по согласованию с ним, вызывает сотрудников правоохранительных органов, для фиксации факта. В случае требования сотрудников правоохранительных органов или своего руководителя (уполномоченного представителя Управляющей компании) дает письменные пояснения по факту обнаружения.

Далее работник парковки обязан принять меры по временной охране вскрытого автомобиля и сделать об этом запись в журнале учета движения транспортных средств с занесением номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца и номера квартиры.

5.7. При обнаружении на территории не зарегистрированного в управляющей организации, длительное время (более 3 дней) припаркованного автомобиля, а также автомобиля без государственных регистрационных знаков работник парковки сообщает об этом представителю Управляющей организации и делает запись в журнале учета движения транспортных средств с занесением регистрационного номера автомобиля (при его отсутствии – марки автомобиля, цвета) и времени его обнаружения.

5.8. При срабатывании сигнализации автомобиля сотрудник парковки усиливает меры контроля за автомобилем, сообщает об этом владельцу, а также осуществляет вызов его на место с целью устранения причин срабатывания.

В случае отсутствия владельца автомобиля, его родственников или доверенных лиц на месте, и продолжения работы сигнализации в течение более чем 30 минут, делает запись в журнале учёта движения транспортных средств с нанесением номера автомобиля, Ф.И.О. его владельца и номера квартиры, сообщает об этом представителю управляющей организации.

5.9. При сдаче дежурства работник парковки делает отметку в журнале приема-сдачи дежурства о всех происшествиях и нарушениях, установленных в течение своей смены.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Невыполнение владельцами транспортных средств требований настоящего Положения является основанием для применения к нарушителю мер, предусмотренных законодательством об административных правонарушениях.

6.2. В случае нарушения участником парковки Положения, факт нарушения фиксируется работниками охранной организации (или работников парковки) или владельцами помещений в МКД с помощью средств фото и видеосъемки, составляется акт, который направляется в ГИБДД с целью привлечения к ответственности нарушителя.

6.3. Собственники помещений МКД должны довести до сведения лиц, транспортные средства которых допускаются на придомовую территорию без внесения в Список автомобилей (посетители или гости), на основании положений в договоре аренды жилого/нежилого помещения, иных норм и правил, либо по воле собственника помещения, в случае открытия им шлагбаума, содержание настоящего Положения относительно правил остановки и стоянки. Нарушение водителями автотранспорта, допущенного на придомовую территорию, правил настоящего Положения, приравнивается к нарушению таких правил самим собственником помещения, допустившим их проезд на территорию МКД. Один из двух экземпляров составляемого в таком случае акта помещается в почтовый ящик собственника помещения, либо вручается ему лично в руки.

ПЛАН
территории ЖК «Аврора»
г.Пермь, ул.Крупской, 67

